

AS 7 DUVIDAS MAIS FREQUENTES EM RELAÇÃO AO CAGEF DIGITAL:

ONDE ENCONTRO OS MANUAIS DE ORIENTAÇÕES?

Acesse a página: www.compras.mg.gov.br


- > Cadastro de Fornecedores
- > Orientações para os Fornecedores
- > Manuais Operacionais.

QUAIS AS CERTIDÕES SÃO ATUALIZADAS AUTOMATICAMENTE?

- CND Federal - Prova de quitação com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-Dívida Ativa) [Antiga INSS]
- CRS (FGTS) - Caixa Econômica Federal
- CND estadual – Fazenda Estadual de Minas Gerais
- CDT (SEF-MG) - Certidão de Débitos Tributários
- CND municipal – Fazenda Município de Belo Horizonte

COMO CRIAR UMA SOLICITAÇÃO?

Existem 5 tipos de solicitação no CAGEF digital:

- [Solicitação de inscrição de cadastro fornecedor](#) – *(esta opção é para a empresa que não tem cadastro e que deseja fazê-lo.)*
 - [Solicitação de alteração/atualização de documentos](#)
 - [Solicitação de alteração de dados do fornecedor](#)
 - Solicitação de exclusão de representante
 - Solicitação de exclusão de Cadastro.
- Acesse a página: www.compras.mg.gov.br
 - > Cadastro de Fornecedores
 - > Acesso ao sistema – CAGEF
 - > Login
 - > Informe o CPF e senha de acesso.
 - Após realizar o Login, acesse o menu ()
 - > Representante
 - > Selecione a opção conforme desejar:
 - Solicitar Inscrição Fornecedor;
 - Solicitar Alteração/Atualização de Dados do Fornecedor;
 - Solicitar Alteração/Atualização de Documentos do Fornecedor;
 - Solicitar Exclusão do Cadastro de Fornecedor;
 - Solicitar Exclusão do Credenciamento do Representante do Fornecedor.

COMO COLOCAR ARQUIVO DE DOCUMENTOS NO CAGEF DIGITAL?

A opção de anexar documento é **exclusivamente** para documentos emitidos na internet e tem código para conferir a sua autenticidade.

Os exemplos mais comuns são as certidões de regularidade que tem prazo de validade e não são atualizadas automaticamente.

Após informar os documentos que serão incluídos na solicitação que estiver fazendo, estes devem ser marcados como “Entregar digitalmente” e deverão ser anexados à solicitação informando a data de validade.

O último passo é finalizar a solicitação e aguardar o prazo de dois (02) dias uteis para análise.

AS 7 DUVIDAS MAIS FREQUENTES EM RELAÇÃO AO CAGEF DIGITAL:

COMO FUNCIONA A ASSINATURA DIGITAL?

A assinatura digital para o CAGEF é necessária para os documentos:

- Declaração de Menores e Fato Superveniente
- Procuração para Credenciamento de Representante do Fornecedor.

ATENÇÃO - Apenas o certificado digital e-CPF (certificado de pessoa física), do tipo A1 ou A3, pode ser utilizado no sistema.

Para assinar utilizando o e-CPF é necessário fazer o download e instalar o instalador SIGNA e o plug-in SIGNA do seu navegador, ambos gratuitos e disponível no link: <https://www.prodemge.gov.br/suporte/instalacao-signa>

COMO RECUPERAR A SENHA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA?

Acesse a página www.cagef.mg.gov.br

- > Clique em LOGIN
 - > Clique em “Esqueceu sua senha?”
 - > digite o CPF do representante
 - > escolha uma das opções para recuperar a senha.

COMO TROCAR E-MAIL DO REPRESENTANTE?

Existem duas situações possíveis:

- Se souber a senha de acesso ao sistema CAGEF:

Acesse a página: www.compras.mg.gov.br > Menu Cadastro de Fornecedores > Acesso ao sistema CAGEF > Clique em LOGIN (lado superior a direita) e digite o CPF e senha > Clique no menu principal > Menu Representante > Pesquisar Representante > clique no “lápiz” para editar > Digite o novo e-mail > Clique em Salvar.

- Se não souber a senha de acesso ao sistema CAGEF:

Acesse a página: www.compras.mg.gov.br > Menu Cadastro de Fornecedores > Acesso ao sistema CAGEF > Clique em LOGIN (lado superior a direita) e clique em “Esqueceu sua senha?”

- Se não souber a senha de acesso ao sistema CAGEF e não tiver mais acesso aos e-mails cadastrados:

Você deverá baixar este formulário no seu computador:

[Clique aqui para emitir o Formulário de Solicitação de Alteração do e-mail do Representante no CAGEF](#)

Após o preenchimento do formulário, assine e encaminhe para o endereço:

Cadastro Geral de Fornecedores – CAGEF Digital

Rodovia Papa João Paulo II, 4001, 1º andar do Edifício Gerais - Cidade Administrativa - Bairro Serra Verde
Belo Horizonte/MG

CEP: 31630-901



Telefone: Central de Atendimento aos Fornecedores – **(31) 3916-9755**



E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br



Encaminhamento documentação física: Protocolo Geral da Cidade Administrativa
1º Andar Ed. Gerais Rodovia Papa João Paulo II, 4001, 1º andar do Edifício Gerais
Cidade Administrativa - Serra Verde - 31630-901 - Belo Horizonte