

Bem-vindo ao CATMAS

Este manual contém as principais orientações para o preenchimento do cadastro de propostas de materiais.

Qual a diferença entre material e item de material?

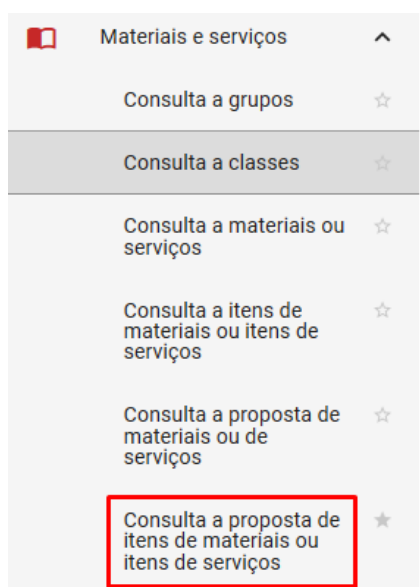
Material (PDM): É a estrutura do objeto que será catalogado. Nesta estrutura serão definidas as características (tamanho, formato, material de fabricação, capacidade) que são importantes para a especificação. (Ex: televisor, microcomputador, xícara).

Item de material: É no item de material que consta a especificação completa do objeto de acordo com o preenchimento das características estruturadas no material (PDM).

A mesma hierarquia é seguida para Serviço e item de serviço.

Proposta de item de material.

1. Para inserir uma proposta de item de material, basta selecionar o submenu “consulta a proposta de itens de materiais ou itens de serviços” e depois clicar no círculo azul e escolher a opção PIM (Proposta de Item de Material).



2. Ao selecionar o tipo de proposta, um formulário em formato de abas será aberto.

Note que apenas a aba IDENTIFICAÇÃO está habilitada e não há ainda código para a proposta.

← Adicionar nova proposta de item de material

IDENTIFICAÇÃO

Dados da proposta de item de material

Código da proposta

Situação

Gerada

PROPOSTA GERADA
NÃO SIGNIFICA ENVIADA
PARA ANÁLISE

3. APENAS OS CAMPOS COM (*) SÃO DE PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO.

Enquanto todos os campos obrigatórios não forem preenchidos, o botão de SALVAR não será habilitado e não habilitará a próxima aba.

← Adicionar nova proposta de item de material

IDENTIFICAÇÃO

Dados da proposta de item de material

Código da proposta

Situação

Gerada

Dados do material a ser vinculado ao item

Material* ⓘ
Dígite o código, nome ou sinônimo

Atributos do item de material proposto

Finalidade* É item para carona em Registro de preço?

É item de material sustentável?*

4. Ao selecionar o material em que será feita a proposta de criação de um novo item, aparece uma mensagem pedindo a confirmação que você pesquisou os itens já existentes e realmente precisa da criação de um item novo.

Dados do material a ser vinculado ao item

Material * ⓘ

✖ 21640025 - DAPIRONA -

Natureza de despesa

01 - MATERIAL CONSUMO

Classe

2164 - ANALGESICOS E ANTIPIRETIICOS

Itens vinculados ao material

[VISUALIZAR ITENS EXISTENTES](#)

Os itens existentes vinculados ao material foram visualizados

Grupo

21 - MEDICAMENTO

Linha de fornecimento

5310 - MEDICAMENTOS ALOPATICOS - Ativo

5. Ao clicar em **VISUALIZAR ITENS EXISTENTES** uma aba com os itens ativos é aberta para realizar a consulta.

The screenshot shows a modal window titled "Itens já existentes para o material" (Existing items for the material). The modal is overlaid on a form for creating a new item. The form on the left contains the following information:

- Dados da proposta de item de material
- Código da proposta: [input field]
- Situação: Gerada
- Dados do material a ser vinculado ao item
- Material * ⓘ: ✖ 21640025 - DAPIRONA -
- Natureza de despesa: 01 - MATERIAL CONSUMO
- Grupo: 21 - MEDICAMENTO
- Classe: 2164 - ANALGESICOS E ANTIPIRETIICOS
- Linha de fornecimento: 5310 - MEDICAMENTOS ALOPATICOS - Ativo
- Itens vinculados ao material: [VISUALIZAR ITENS EXISTENTES](#) Os itens existentes vinculados ao material foram visualizados

The modal window displays a table of existing items:

Código	Especificação	Situação
001489976	DIPIRONA - PRINCIPIO ATIVO: DIPIRONA SODICA; CONCENTRACAO/DOSAGEM: 500 MG; FORMA FARMACEUTICA: COMPRIMIDO; APRESENTACAO: ; COMPONENTE: ;	Ativo
001489992	DIPIRONA - PRINCIPIO ATIVO: DIPIRONA SODICA; CONCENTRACAO/DOSAGEM: 500 MG/ML; FORMA FARMACEUTICA: SOLUCAO INJETAVEL; APRESENTACAO... Ver mais	Ativo
001490001	DIPIRONA - PRINCIPIO ATIVO: DIPIRONA SODICA; CONCENTRACAO/DOSAGEM: 500 MG/ML; FORMA FARMACEUTICA: SOLUCAO ORAL; APRESENTACAO: FRA... Ver mais	Ativo

6. Após verificar os itens existentes e confirmar a visualização, um campo para justificar a proposta é aberto. Justifique.

The screenshot shows the same form as in step 5, but with the checkbox "Os itens existentes vinculados ao material foram visualizados" checked. Below the form, a new field for justification is visible:

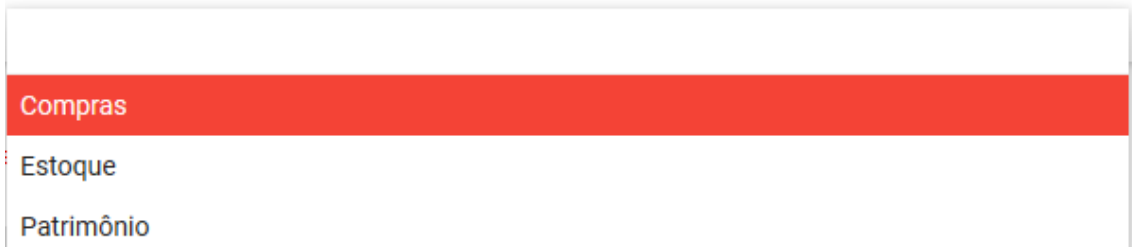
Justificativa para a criação do item proposto *

Até 500 caracteres

7. Termine de preencher todos os campos obrigatórios.

8. Finalidade: seleciona-se para qual fim este item será adquirido, e é definida pelo próprio demandante, de acordo com as características do que será adquirido e é inserida no momento de cadastrar uma proposta de item de material no CATMAS.

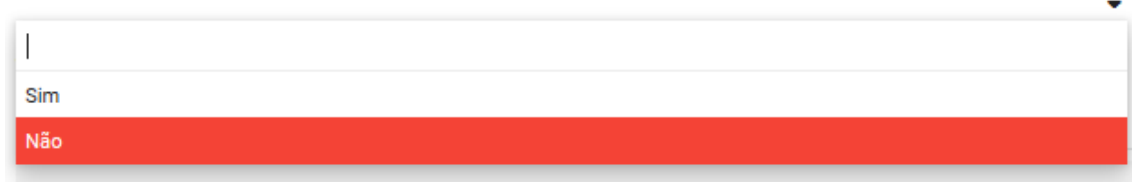
Finalidade *



A dropdown menu with a white background and a red border. The menu is open, showing three options: 'Compras' (highlighted in red), 'Estoque', and 'Patrimônio'.

9. Material sustentável:

É item de material sustentável? *



A dropdown menu with a white background and a red border. The menu is open, showing two options: 'Sim' and 'Não' (highlighted in red).

10. Após o término do preenchimento de todos os campos obrigatórios, clique no botão de SALVAR. Perceba o balão com a mensagem de sucesso. Ele aparecerá em todas as telas salvas no Portal.

* Campos Obrigatórios

SALVAR

CANCELAR

Sucesso
Operação realizada com sucesso.

11. Retorne para o início da página e note que outras abas foram habilitadas e o código da proposta já foi fornecido. Anote-o, pois ele é o meio mais rápido de pesquisar sobre sua proposta.

Dados da proposta de item de material		
Código da proposta 61	Situação Gerada	Data de inclusão 15/06/2018

12. Clique na aba CARACTERÍSTICAS desça para a parte inferior da página e clique no botão ALTERAR.

IDENTIFICAÇÃO **CARACTERÍSTICAS**

ALTERAR

13. Preencha todos os campos de VALOR (é a resposta da característica, ou seja, a especificação desejada).

ESCREVA EM LETRA MAIÚSCULA E SEM ACENTUAÇÃO.

Ordem	Característica	Exemplo	Descrição	Valor
1	PRINCIPIO ATIVO	DIPIRONA; DIPIRONA SODICA; DIPIRONA MONOIDRATADA;	INFORME A SUBSTANCIA QUE DEVERA EXERCER EFEITO FARMACOLOGICO	* DIPIRONA SODICA 15 / 50
2	CONCENTRACAO/DOSAGEM	500 MG/ML; 500 MG;	INFORME A CONCENTRACAO E/OU DOSAGEM DO PRINCIPIO ATIVO NO MEDICAMENTO	* 1.000 MG 8 / 50
3	FORMA FARMACEUTICA	SOLUCAO ORAL; COMPRIMIDO;	INFORME A FORMA FARMACEUTICA DO MEDICAMENTO	* COMPRIMIDO 10 / 50

14. Caso o item possua uma especificação que não esteja contemplada com todos os valores preenchidos acima, utilize o próximo campo para completar sua especificação.

Complementação da especificação

Até 7350 caracteres.

15. No próximo campo é possível encaminhar prospecto de fabricante, manual do usuário, bula e/ou imagens que auxiliem na consulta da especificação do objeto proposto que será realizada pelos técnicos do CATMAS.

Arquivo para complementação da descrição

Você pode enviar 1 arquivo soltando-o aqui ou clicando aqui para selecioná-lo.

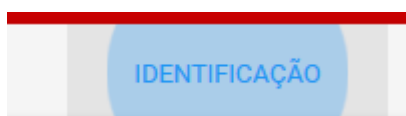
O tamanho máximo permitido para cada arquivo é de 20MiB.

ESPECIFICAÇÃO LONGA também deve ser anexada neste campo.

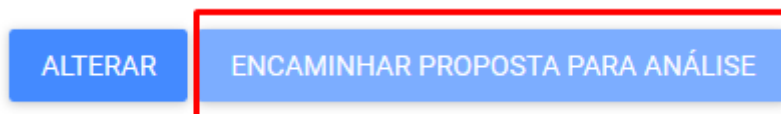
O formulário padrão está disponível para download neste link: http://www.compras.mg.gov.br/images/stories/arquivoslicitacoes/2018/SEPLAG/Novo_CATMAS/modelo-de-especificacao-longa-geral.docx

16. As próximas abas não são de preenchimento obrigatório, altere informações nelas apenas se quiser sugerir aquelas informações para o CATMAS.

17. Retorne para a aba IDENTIFICAÇÃO e revise todos os campos preenchidos. Caso haja algum erro, eles ainda podem ser alterados.



17. Note que no final da página o botão ENCAMINHAR PROPOSTA PARA ANÁLISE apareceu. Se estiver tudo correto clique em encaminhar proposta para análise.



Enquanto você não encaminhar a proposta, esta poderá ser alterada quantas vezes forem necessárias, sendo possível retornar a todas as telas.

18. Ao encaminhar, uma janela se abre para preencher os dados do solicitante. Caso não seja o responsável e esteja somente fazendo o pedido, basta selecionar que existe outro responsável pela solicitação da proposta. O responsável é aquela pessoa que entende sobre o objeto ou serviço proposto.

Confirme os dados de contato do solicitante

Existe outra pessoa responsável pela solicitação da proposta?

Não



Telefone do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *

333333330

E-mail do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *

DANIELA.ROCHA@PLANEJAMENTO.MG.GOV.BR

* Campos Obrigatórios

36 / 100

ENCAMINHAR CANCELAR

Confirme os dados de contato do solicitante


Existe outra pessoa responsável pela solicitação da proposta?

 Sim


Telefone do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *
333333330


E-mail do solicitante responsável pelo cadastro da proposta *
DANIELA.ROCHA@PLANEJAMENTO.MG.GOV.BR

36 / 100

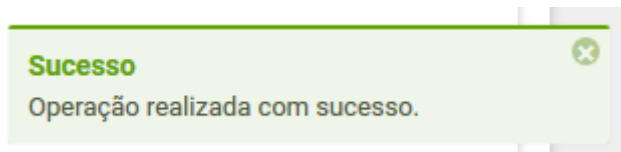
Nome do responsável pela proposta * 
Até 255 caracteres.

0 / 255

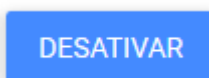
Telefone do responsável pela proposta * 
Insira um número válido de telefone fixo ou celular

E-mail do responsável pela proposta * 
Até 100 caracteres.

19. Clique em ENCAMINHAR e se tudo estiver correto, a mensagem abaixo irá aparecer.



20. O Portal retorna para o fim da aba IDENTIFICAÇÃO e habilita o botão de desativar.



21. Se clicar em desativar, o Portal solicita uma justificativa.

Informe uma justificativa para a desativação da proposta

Justificativa *
A COMPRA/CONTRATAÇÃO DESTE OBJETO/SERVIÇO FOI CANCELADA.

56 / 500

* Campos Obrigatórios

22. Ao rolar a página para o topo, atente-se à mudança de situação da proposta, de gerada para aguardando análise.

Dados da proposta de material		
Código da proposta 29	Situação Aguardando análise	Data de inclusão 14/05/2018

27. Pronto! Sua proposta está aguardando análise do CATMAS, que tem três dias úteis para responder. Caso seja necessário realizar alguma correção/alteração, a proposta retorna para você, que receberá uma notificação por e-mail, e assim que realizar as mudanças solicitadas, a proposta deve ser reencaminhada para análise e o CATMAS tem dois dias úteis para esta reanalise.