

PASSO A PASSO CAGEF DIGITAL INCLUSÃO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO/ ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO FORNECEDOR

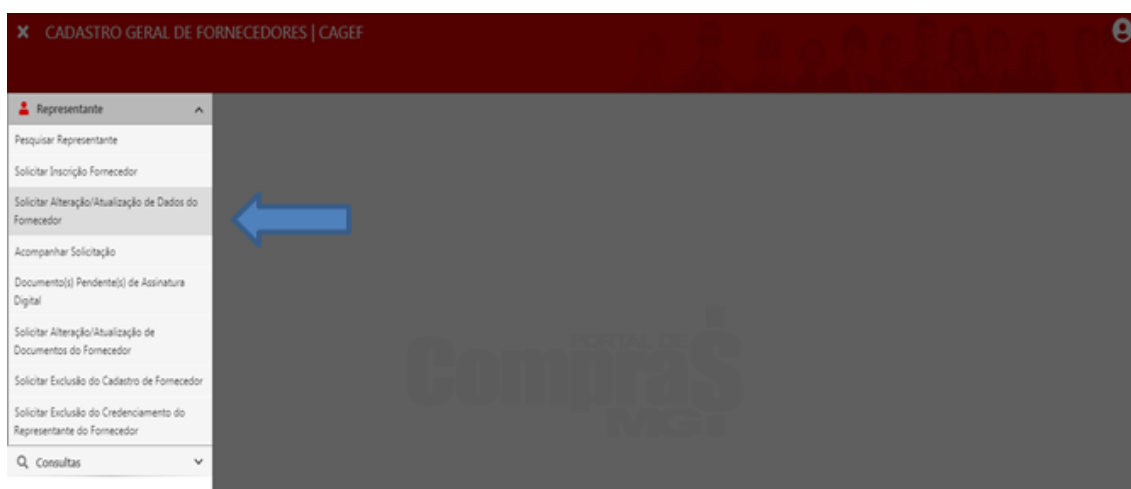
Como incluir uma solicitação de alteração/atualização de dados do fornecedor

Importante: os dados recuperados de integração com outros sistemas não poderão ser alterados no CAGEF Digital. Nesta situação, será necessário fazer a alteração diretamente no órgão responsável pela informação.

Ocorrerá aprovação automática nas solicitações de alteração de dados que não necessitar da obrigatoriedade de inclusão de um documento para comprovar a alteração.

Obrigatoriamente, atualizações de Balanços Patrimoniais são modificações de solicitação de alteração/atualização de dados do fornecedor.

Logar no sistema CAGEF, ir em Representante, clicar em “Solicitar Alteração/Atualização de Dados do Fornecedor”.



PASSO A PASSO CAGEF DIGITAL INCLUSÃO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO/ ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO FORNECEDOR

The screenshot shows the 'Filtros' section of the CAGEF Digital system. The page title is 'CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DADOS'. Below the title, there are 'Orientações' (Instructions) and a search filter form. The form includes the following fields and options:

- * Registro Cadastral: Cadastro
- * Tipo de Solicitação: Alteração de Dados
- * Tipo Pessoa: Pessoa Jurídica Pessoa Física
- CNPJ do Fornecedor: _____
- Nome do Fornecedor: DIGITE AQUI...
- Número de Cadastro: _____

Buttons for 'PESQUISAR' (Search) and 'CANCELAR' (Cancel) are located at the bottom right of the filter section.


Serão apresentados os filtros de pesquisa e, logo abaixo, todos os fornecedores vinculados ao representante passíveis de inclusão de uma solicitação de alteração/atualização de dados do fornecedor. Caso queira, é possível refinar a pesquisa utilizando os filtros.

The screenshot shows the search results section of the CAGEF Digital system. The page title is 'CADASTRAR SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO DE DADOS'. Below the title, there are 'Filtros' (Filters) and a search results table. The table has the following columns: CPF ou CNPJ, Nome ou Nome Empresarial, Tipo Pessoa, N° de Cadastro, Situação Cadastro, and Criar Solicitação. The table contains two rows of data:

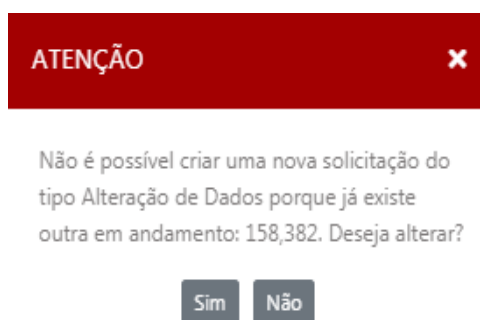
CPF ou CNPJ	Nome ou Nome Empresarial	Tipo Pessoa	N° de Cadastro	Situação Cadastro	Criar Solicitação
		Pessoa Jurídica	31004	Ativo	
		Pessoa Jurídica	63340	Vencido	

At the bottom right of the table, it says 'Registros por página 10'. The footer of the page contains the text '© 2008 - Estado de Minas Gerais - Todos os direitos reservados'.

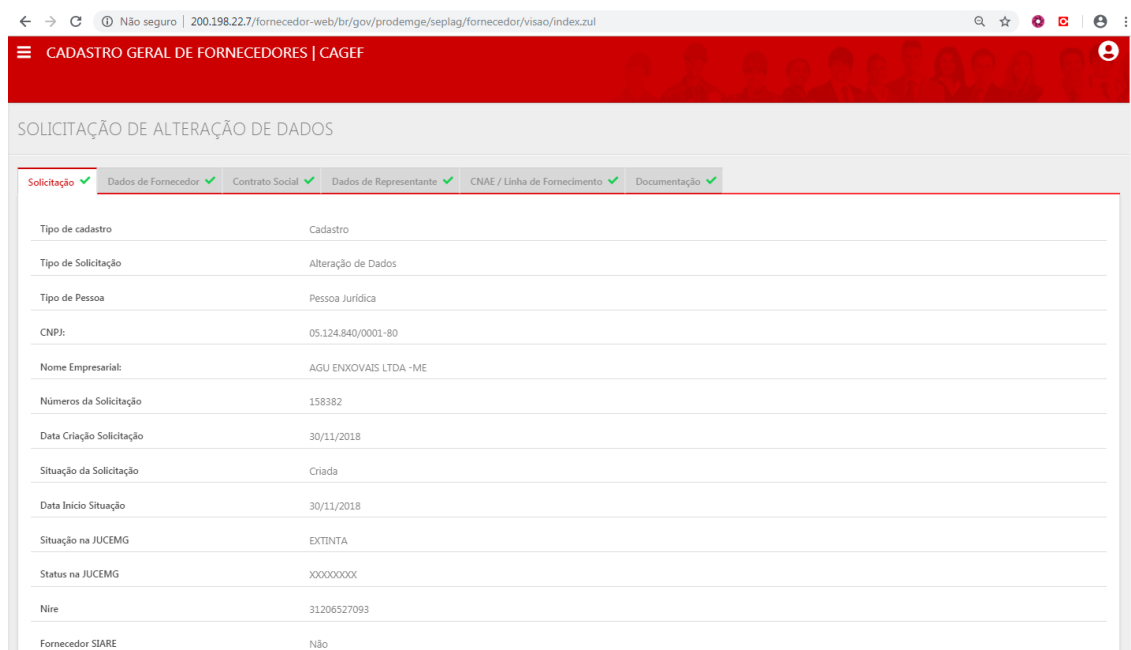
PASSO A PASSO CAGEF DIGITAL INCLUSÃO DE SOLICITAÇÃO DE ALTERAÇÃO/ ATUALIZAÇÃO DE DADOS DO FORNECEDOR

Localize o fornecedor desejado e inclua a solicitação acionando o comando .

Esclarecemos que não é possível acrescentar uma nova solicitação caso já exista outra em andamento. Todavia, se houver, o sistema irá alertá-lo e perguntará se deseja alterar a solicitação já existente.



Navegue pelas abas, realize a alteração desejada e finalize a solicitação.



Telefone: Central de Atendimento aos Fornecedores – **(31) 3916-9755**



E-mail: cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br



Encaminhamento documentação física: Protocolo Geral da Cidade Administrativa
1º Andar - Ed. Gerais - Rodovia Papa João Paulo II, 4001, - Serra Verde - 31630-901 - Belo Horizonte