

- 1 – Acesse o Portal de Compras: www.compras.mg.gov.br
- 2 – Clique no menu **CADASTRO DE FORNECEDORES** -> **ACESSO AO SISTEMA – CAGEF**
- 3 – Digite o CPF e senha do representante
- 4 – Clique no menu **SOLICITAÇÕES** -> **ACOMPANHAMENTO DE SOLICITAÇÕES**

ATENÇÃO É imprescindível a autorização de pop-ups para a utilização deste site

Veja os passos para a autorização de pop-ups do site de fornecedores:

1. Na tela clique onde está escrito Ferramentas ou Tools (em inglês)

2. Clique em Opções de Internet ou Internet Options

3. Marque a opção de permitir pop-ups

4. Clique em privacidade ou privacy (no alto da janela que aparecer)

5. Marque a opção de permitir pop-ups

6. Clique em Configurações

7. Marque a opção de permitir pop-ups do site a ser permitido com: *.mg.gov.br

8. Clique Ok e novamente em Ok

Informações Importantes

- Tipos de registro cadastral
- Orientações sobre novo módulo de Fornecedores
- Tabela de documentos exigidos por Natureza Jurídica para CADASTRAMENTO
- Tabela de documentos exigidos por Natureza Jurídica para CREDENCIAMENTO
- Decreto 44.431 de 29 de dezembro de 2006

Observações:

- Todas as solicitações relacionadas ao representante serão exibidas na tela.

Fornecedores > **Acompanhamento de Solicitações de Cadastro**

Foram encontrados 9 itens.

Números de Protocolo	CNPJ/CPF do fornecedor	Nome Empresarial/Nome	Tipo da Solicitação	Data de Início	Situação Atual
85376/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	18/10/2010	Aprovada
85056/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	05/04/2010	Aprovada
84640/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	21/01/2010	Aprovada
84636/2010	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	21/01/2010	Aprovada
84256/2009	77.913.532/4845-91	Empresa LigMinas - 5	Inscrição	30/10/2009	Aprovada
	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração de Dados	01/10/2009	Aprovada
83116/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração da Unidade Cadastradora	08/05/2009	Aprovada
83079/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Alteração da Unidade Cadastradora	06/05/2009	Aprovada
83079/2009	94.818.114/2931-94	Empresa LigMinas - 10	Inscrição	06/05/2009	Aprovada

Limpar Pesquisar(F9)

- Se a solicitação não possuir número de protocolo é porque ela foi aprovada automaticamente pelo sistema ou os documentos ainda não foram entregues na unidade cadastradora. Clique [aqui](#) para visualizar as possíveis situações de uma solicitação.

5 – Clique em cima (sobre a linha) da solicitação que deseja pesquisar.

6 – Leia as informações presentes na tela de acompanhamento.

- *se houve alguma pendência naquela solicitação?*

Documentos Necessários para Análise da Solicitação	
Pendências:	Favor nos enviar Prova de quitação com a Fazenda Municipal, de Tributos Imobiliários
Prazo para entrega da documentação faltante:	03/05/2012

- *se o documento é obrigatório?*
- *se o documento foi recebido?*
- *se o documento foi aceito?*

Nível (documentos)	Obrigatório?	Documento foi entregue?	Documento foi aceito?	Impressão do documento
Credenciamento do Representante				
Cópia da carteira de identidade do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	–	
Cópia do CPF do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	–	
Procuração para credenciamento do representante do fornecedor	NÃO	NÃO	–	Visualizar
Habilitação Jurídica				
Ato enquadramento arquivado ou Certidão Simplificada da Junta Comer. (empresas registradas em Registro Empresa Mercantil); ou Certidão de Breve Relato (empresas registradas em Registro Civil de Pessoa Jurídica)	NÃO	NÃO	–	
Contrato Social e sua última alteração registrado na Junta Comercial ou estabelecimento competente, na forma da lei	NÃO	NÃO	–	
Declaração de menores	NÃO	NÃO	–	Visualizar
Regularidade Fiscal Básica				
Certidão Negativa de Débito - CND (INSS)	NÃO	NÃO	–	
Certificado de Regularidade de Situação - CRS (FGTS)	NÃO	NÃO	–	
Inscrição no CNPJ	NÃO	NÃO	–	
Prova de quitação com a Fazenda Estadual (ICMS), do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Regularidade Fiscal Complementar				
Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - (CNDT)	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de inscrição no Cadastro Estadual de Contribuintes, do respectivo Estado onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de quitação com a Fazenda Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional-Dívida Ativa)	NÃO	SIM	ACEITO	
Prova de quitação com a Fazenda Municipal, do respectivo município onde está instalada a pessoa jurídica	NÃO	SIM	ACEITO	
Qualificação Econômico-Financeira				
Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis, registrado na Junta Comercial ou estabelecimento competente, na forma da lei	NÃO	NÃO	–	
Certidão Negativa de Falência, Insolvência Civil ou Recuperação Judicial da Empresa, expedida pelo Distribuidor da sede da empresa	NÃO	SIM	ACEITO	
Declaração de L.R.P.J. (para ME/EPP, optantes pelo Simples Nacional)	NÃO	NÃO	–	

Em caso de dúvidas:



1. **Telefone:** Central de Atendimento aos Fornecedores
Cidades de MG – **155**¹ (opção 9 → 2)
Celular e demais localidade – (31) 3303-7995 (opção 9 → 2)
Deficientes Auditivos e de Fala – 08000 200 155



2. **E-mail:** cadastro.fornecedores@planejamento.mg.gov.br



3. **Presencial:** 16 unidades cadastradoras, contatos e endereços em:
<http://www.compras.mg.gov.br/orientacoes-para-os-fornecedores>

¹ Ligação GRATUITA se a ligação for de um telefone fixo de qualquer localidade de MG.

Possíveis situações das solicitações no CAGEF

	<i>Preenchimento ou envio de documentação por parte do fornecedor</i>
	<i>Análise por parte da unidade cadastradora</i>
	<i>Situação final da solicitação</i>

Situação (status)	Significa que ...
CRIADA	Uma solicitação foi iniciada, mas ainda não foi finalizada – o representante está preenchendo os dados. Dica: para finalizar a solicitação, clique no botão CONCLUIR na aba Linhas de Fornecimento.
AGUARDANDO DOCUMENTAÇÃO	O representante finalizou o preenchimento. O fornecedor pode enviar a documentação pro CAGEF.
Alterando Solicitação Concluída	Enquanto a documentação não é recebida pela unidade cadastradora o fornecedor pode alterar a solicitação. Como? Menu Solicitações -> Modificar Solicitação Existente Enquanto a solicitação permanecer nesta situação, a unidade cadastradora não poderá receber os documentos do fornecedor. Clique em CONCLUIR.
AGUARDANDO ANÁLISE	Os documentos foram recebidos pela unidade cadastradora, mas a solicitação ainda não teve a sua análise iniciada pelos servidores.
EM ANÁLISE	A solicitação está sendo analisada pela unidade cadastradora (servidores).
Aguardando Análise de Balanço	O documento Balanço Patrimonial ainda não foi analisado pela unidade cadastradora (servidores). Se havia outros documentos na solicitação, <u>eles já foram analisados</u> . Verificar situação em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações
Em Análise de Balanço	O documento Balanço Patrimonial está sendo analisado pela unidade cadastradora (servidores).

Como acompanhar uma solicitação no CAGEF

Analisada e Aguardando Nova Documentação	<p>A solicitação já foi analisada pela unidade cadastradora, mas por algum motivo ela apresentou algum tipo de pendência -> será necessário apresentar nova documentação.</p> <p>Verificar pendência em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações</p>
APROVADA	Todos os documentos analisados foram aceitos.
APROVADA PARCIALMENTE	<p>Algum documento não foi aceito e algum(s) foram aceitos.</p> <p>Verificar motivo em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações</p>
REPROVADA	<p>Todos os documentos analisados não foram aceitos.</p> <p>Verificar motivo em Menu Solicitações -> Acompanhamento de Solicitações</p>



Opção 9 -> 2

Seg. - Sex.
07h - 19h

Sábado
08h - 14h

**DEFICIENTES
AUDITIVOS E DE FALA** 
08000 200 155